

Anexo V3 - Procedimentos Operacionais

Checklist_Relatório Segurança Operacional Anual - Procedimentos Operacionais

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Email *

2. Técnico - Nome: *

3.1 - Inspeções

Aceder a registo informático e observações no campo para verificar:

3. Selecciono o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.1.1 - Staff e meios organizacionais - Adequação e disponibilização de recursos; eficácia dos programas de treino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 - Conteúdo das inspecções - O Checklist é adequado? O staff entende os requisitos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Prática das inspecções - O método é adequado?; qual a atitude do staff?interface com o manual do aeródromo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 - Frequência - É adequada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5 - Registos - Há um sistema de registos informático? É adequado?; quando há registos de ocorrências as acções subsequentes são desencadeadas? Os registos recentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Seleccione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.2.1 - Staff e meios organizacionais - Adequação e disponibilização de recursos; eficácia dos programas de treino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2 - Conteúdo dos reportes - Precisão e eficiência dos reportes e da emissão de NOTAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3 - Procedimentos de reporte - Interface com o serviço de informação aeronáutica do INAC; atitude do staff.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4 - Prontidão - São prontamente activados mecanismos de reporte/ emissão de NOTAM's ou actualizações do AIP?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5 - Gravação - Adequação; gravação de registos verbais; armazenamento de registos informáticos; os reportes/NOTAM's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

reflectes as NOTAM's
 selecciona a
 situação da em
 observada em
 campo?

3.3 - Acessos ao aeródromo

Recorrer às observações "in situ" e a perguntas para averiguar se o staff está ciente das suas responsabilidades

5. Selecciona o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.3.1 - Acessos - Recorrer a exemplos de falhas de segurança comuns para testar a existência e adequação dos procedimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4 - Controlo de veículos no lado ar

Discutir procedimentos administrativos e observar a entrada de veículos para o lado ar, bem como a operação na área de movimento, placas e caminhos periféricos para averiguar:

6. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.4.1 - Controlo de veículos - Adequação do sistema de aprovação das operações de veículos no lado ar; realização e adequação de testes de competência dos condutores; consistência e adequação das regras de manobra de veículos no lado ar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.2 - Regras - As regras (imites de velocidade, sinais de stop,etc) são observadas? Os veículos estão pintados e iluminados de acordo com o definido no Anexo14? Quais as atitudes dos condutores? Há medidas de vigilância eficazes? Estão definidos procedimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

disciplinares?
Os veículos
que circulam
no lado ar têm
procedimentos
estabelecidos
para a
utilização de
rádios?

3.5 - Controlo de obstáculos

Rever os procedimentos administrativos e recorrer às observações no campo para verificar:

7. Selecciono o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.5.1 - Superfícies de desobstrução - Adequação ao código de referência e ao tipo de aproximação realizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.2 - Legislação - Há servidão constituída? Há qualquer outra ferramenta de planeamento que contemple estas superfícies na envolvente do aeroporto? Os mecanismos legais são eficientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.3 - Controlo de altura - Há sistemas de controlo de altura de obstáculos? Os obstáculos existentes estão marcados e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

iluminados
de acordo
com o
definido no
Anexo 14?

3.6 - Parqueamento de aeronaves

Observar os procedimentos definidos e as manobras nas placas, para confirmar:

8. Seleccione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.6.1 - Controlo de procedimentos - Existência de planos de parqueamento das aeronaves nas placas; alocação das posições de estacionamento; tipologia de manobra nas placas (motores em marcha ou com corte de motores; entradas e saídas independentes, etc); regras para arranque de motores e procedimentos de push back	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.7 - Remoção de aeronaves

Acéder a registo informático; NOTAM's; emendas de AIP e observações no campo para verificar:

9. Seleccione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.7.1 - Notificação e capacidade de resposta - Precisão dos checklists; conhecimento geral do staff sobre os requisitos e procedimentos; adequação e disponibilidade de equipamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.2 - Coordenação e controlo - Disponibilidade dos recursos afectados (realizar teste); eficiencia na determinação/reporte de restricções operacional; interface com os serviços de tráfego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.8 - Luzes

Acéder a registo informático e observações no campo para verificar:

10. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.8.1 - Staff - Adequação e disponibilidade de recursos; atitude do staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.2 - Conteúdo a inspeccionar - Adequação do checklist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.3 - Sistema de inspeção e manutenção - Conhecimento dos procedimentos por parte do staff; Interface com serviço de tráfego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.4 - Frequência - Adequação da frequência de realização de inspeções; adequação dos pedidos de intervenção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.5 - Reporte dos resultados das inspeções - Adequação dos registos; seguimento dos procedimentos de intervenção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

após intervenção
 de falhas
 de prioridades
 reportadas

3.9 - Navegação e Ajudas

Recorrer a observações no campo para verificar:

11. Seleccione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.9.1 - Procedimentos - Adequação do controlo sobre as estruturas organizadas- adequação do controlo aquando da manutenção do site; sinais de aviso; segurança das vedações e sistemas de alarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9.2 - Cumprimento - As regras são observadas? O staff é previdente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.10 - Operações com baixa visibilidade

Aplicável a aeródromos onde são conduzidas operações com baixa visibilidade e onde o operador tem que efectuar a medição do RVR (Runway Visual Range)

12. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.10.1 - Staff - Adequação e disponibilidade de recursos; atitude do staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10.2 - Medição - Precisão/eficiência do método; interface com o serviço de tráfego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10.3 - Frequência - Adequação dos mecanismos de comunicação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.11 - Trabalhos

Aceder a registo informático para verificar:

13. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.11.1 - Staff - Adequação e disponibilidade de recursos; atitude do staff; eficácia dos programas de treino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11.2 - Planeamento de trabalhos e documentação - Listagem de organizações envolvidas na cordenação; lista de procedimentos fixos; adequação da consulta sobre os planeamentos dos trabalho (produção e segurança- metodologias de trabalhos); adequação do aviso sobre a realização de trabalhos; consistência das metodologias de trabalhos adoptadas; distribuição dos planos; existência e disponibilidade de ajudas visuais para marcação de zonas fora de serviço	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11.3 - Execução dos trabalhos - Atitude do oficial de segurança; competência e prevenção sobre procedimentos de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

segurança;
procedimentos
razoáveis para a
disposição de
ajudas visuais;
condução do
trabalhos de acordo
com o planeamento;
respeito de prazos
de trabalho;
interface com
serviço de tráfego

3.11.4 - Sistema de
registo - Estão
reportados
acidentes/incidentes
de trabalho? Há
registo de acções
tomadas em
conformidade?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3.12 - Registo e controlo de aves

Aceder a registo informático; NOTAM's; estatísticas sobre birdstrikes e observações no campo para verificar:

14. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.12.1 - Staff - Adequação e disponibilização de recursos; eficácia dos programas de treino (incluindo uso de armas de fogo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12.2 - Vigilância - Percepção dos requisitos por parte do staff; adequação da inspecção, da contagem das aves e do métodos de dispersão; respeito dos requisitos ambientais; consistência e efectividade do registo/reporte de incidências	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12.3 - Sistema de registo - Adequação do grau de detalhe; os registos recentes são confirmados pelas observações in situ?; Há registo de acções tomadas em conformidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.13 - Plano de emergência

Aceder ao plano de emergência do aeródromo, ao registo informático de reportes de emergência ou de exercícios de emergência para verificar:

15. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.13.1 - Comité de emergência - Os membros são os definidos? Os contactos são actuais (telefonar aleatoriamente para confirmar); frequência e adequação das reuniões; os participantes e representantes das autoridades estão devidamente representados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13.2 - Exercícios de emergência - Os objectivos gerais do exercício e os particulares de cada uma das entidades envolvidas estão claramente definidos? Há procedimentos para testar a adequação do plano e a revisão de resultados? Frequência de realização de exercícios; são necessárias alterações ao plano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13.3 - Notificação e capacidade de resposta - Precisão dos checklists de notificação; adequação dos meios e equipamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13.4 - Procedimentos de revisão - Os procedimentos de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**revisão dos
exercícios/emergências
são adequados?**

3.14 - Matérias perigosas

Recorrer às observações no campo para verificar:

16. Selecciono o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.14.1 - Procedimentos de handling - Adequação das precauções de entrega, armazenamento e utilização de matérias perigosas; o staff compreende os requisitos; há uma separação/isolamento efectivo do armazenamento destas matérias relativamente às áreas de acesso público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.15 - Serviço de salvamento e luta contra incêndios

Recorrer às observações no campo para verificar:

17. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.15.1 - Procedimentos - Existência de procedimentos que garantam a operacionalidade dos equipamentos afectos ao serviço, em conformidade com os requisitos previstos no Anexo 14 da ICAO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.15.2 - Procedimentos - Existência de procedimentos que garantam a operacionalidade das viaturas afectas ao serviço, em conformidade com os requisitos previstos no Anexo 14 da ICAO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.15.3 - Procedimentos - Existência de procedimentos que garantam a operacionalidade do pessoal em conformidade com os requisitos previstos no	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Anexo 14 da
ICAO**

**3.15.4 -
Procedimentos -
Existência de
procedimentos
que garantam a
capacidade
operacional de
intervenção, em
conformidade
com os
requisitos
previstos no
Anexo 14 da
ICAO**

**3.15.5 -
Procedimentos -
Existência de
procedimentos
que garantam a
existência e
adequação do
plano de
emergência, em
conformidade
com os
requisitos
previstos**

 3.16 - Serviço de abastecimento de combustíveis

Recorrer às observações no campo para verificar:

18. Selecione o campo que melhor se adapta à questão. Conforme (C), Não Conforme (NC), Não Aplicável (NA). Se pretender poderá acrescentar uma nota (assinale com X e descreva nas observações indicando o nº do item) *

Marcar tudo o que for aplicável.

	C	NC	NA	Nota
3.16.1 - Verificações - Verificação da conformidade do equipamento com a legislação aplicável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.2 - Verificações - Verificação da adequação dos procedimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16.3 - Verificações - Verificação da existência de procedimentos de emergência que garantam a interligação com o Plano de emergência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observações:

Assinale neste campo todas as NOTAS que assinalou nos pontos anteriores

19. Obs:

20. ANEXOS - Caso pretenda pode enviar no máximo 10 ficheiros. O tamanho máximo permitido por ficheiro é de 10MB.

Ficheiros enviados:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários

